

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° DEL

OGGETTO: *Programmazione del BUDGET anno 2023*

STRUTTURA PROPONENTE:	<i>UOC Controllo di Gestione, sistemi informativi aziendali e statistici</i>	PROPOSTA N°	8	DEL	28/12/2022
<p><i>Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.</i></p>					
<p>L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO <i>Dott.ssa. Chiara Vizzini</i></p>		<p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dott.ssa. Chiara Vizzini</i></p>		<p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dott.ssa Anna Maria Amante</i></p>	
_____		_____		_____	
(firma)		(firma)		(firma)	
Data: _____		Data: _____		Data: _____	

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): _____

Importo (€): _____

Sub-autorizzazione (numero): _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET Dr. _____	Data _____	Firma _____
---------------------------------------------------------------	---------------	----------------

<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr.ssa Loredana Di Salvo</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <i>(con motivazioni allegate al presente atto)</i></p> <p>Data _____ Firma _____</p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dr. Aroldo Gabriele Rizzo</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <i>(con motivazioni allegate al presente atto)</i></p> <p>Data _____ Firma _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Il presente provvedimento si compone di n. ____ pagine, di cui n. ____ pagine di allegati.</p>	<p>IL DIRETTORE GENERALE Dr. Walter Messina</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

In data _____ nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

nominato con Decreto Presidenziale n.198 del 04/04/2019, con durata del rapporto contrattuale prorogato con deliberazione di Giunta regionale n.296 del 31/05/2022, con l'intervento del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n.257 del 21 giugno 2019 e del Direttore Amministrativo Dr.ssa Loredana Di Salvo, nominata con Delibera n. 101 del 26 gennaio 2021, assistito dal segretario verbalizzante _____, adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IL RESPONSABILE U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E STATISTICI

Dott.ssa Anna Maria Amante

- VISTA** la Delibera n. 870 del 01/07/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il regolamento aziendale “Valutazione della Performance e Sistema Incentivante nel quale sono identificati ruoli, fasi, tempistiche e modalità del sistema di incentivazione del personale, revisionato parzialmente con Delibera n. 1672 del 29/11/2021
- VISTA** la Delibera n. 373 del 12/12/2018 con la quale viene approvato il Regolamento di Contabilità Analitica definendo tra l’altro modalità e tempi per la definizione del processo di budget ed il successivo atto n.1227 del 30/08/2021 con cui il regolamento in questione è stato aggiornato;
- VISTA** la Delibera n. 152 del 31/01/2022 con la quale viene adottato il Piano della Performance 2022-2024 che definisce le modalità di svolgimento del ciclo della performance organizzativa, identificando gli obiettivi strategici ed gli obiettivi operativi;
- ACCERTATO** che la Direzione Strategica, dopo le fasi propedeutiche gestite dai delegati ha concluso la negoziazione di budget 2023 con i Direttori di dipartimenti consolidando la programmazione annuale tramite la sottoscrizione di apposite schede in cui - per area di intervento – sono stati identificati gli obiettivi specifici, gli indicatori di risultato, il peso ed i valori attesi rispetto ai parametri predeterminati nei relativi tavoli tecnici;
- PRESO ATTO** che nell’ambito dell’incontro per la negoziazione degli obiettivi organizzativi con il Direttore dell’U.O.C. Controllo di Qualità e Rischio Chimico (CQRC), si è concordato di rinviare la seduta dopo la conclusione della ricognizione sulle attrezzature sanitarie;
- ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l’istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti di ufficio;
- ATTESO** che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;
- ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

nonché attesa l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **Prendere atto** dell'avvenuto consolidamento della negoziazione di budget 2023 fra la Direzione strategica ed i Direttori dei dipartimenti dell'area amministrativa e sanitaria sulla scorta degli adempimenti in premessa riportati;
- 2) **Prendere atto** delle schede di budget anno 2023 sottoscritte, che formano parte integrante del presente provvedimento, nelle quali sono dettagliati gli obiettivi specifici, gli indicatori di risultato, il peso, ed i valori attesi rispetto ai valori predeterminati nell'ambito di specifici tavoli tecnici;
- 3) **Riservarsi** di riprogrammare in corso d'anno un incontro con il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Qualità e Rischio Chimico (CQRC) ai fini della negoziazione degli obiettivi organizzativi anno 2023;
- 4) **Riservarsi** di rinegoziare in corso d'anno gli obiettivi specifici laddove la Direzione strategica rilevi sensibili scostamenti nel raggiungimento delle attività programmate ovvero azioni da porre in essere in funzione di eventuali ulteriori disposizioni regionali e nazionali;
- 5) **Notificare** il presente provvedimento ai Direttori dei Dipartimenti ed ai Direttori/Dirigenti/Referenti di UOC/UOSD/UOS assegnatari di obiettivi di performance organizzativa;
- 6) **Trasmettere** il presente provvedimento all'O.I.V. e all'ICT per la pubblicazione dello stesso sul sito WEB aziendale, al fine di darne ampia diffusione e ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza
- 7) **Dare Atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'azienda;
- 8) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti della L.R. 3/93 n.30 al fine di consentire tempestivamente l'avvio di tutte le attività programmate;
- 9) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE

DEL PROVVEDIMENTO

(Dr. Chiara Vizzini)

IL RESPONSABILE

DEL PROCEDIMENTO

(Dr. Chiara Vizzini)

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA PROPONENTE

(Dr. Anna Maria Amante)



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTÙ** del Decreto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04/04/2019 del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello;
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto "*Programmazione del BUDGET anno 2023*";
- ACQUISITI** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale;
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 10) Prendere atto** dell'avvenuto consolidamento della negoziazione di budget 2023 fra la Direzione strategica ed i Direttori dei dipartimenti dell'area amministrativa e sanitaria sulla scorta degli adempimenti in premessa riportati;
- 11) Prendere atto** delle schede di budget anno 2023 sottoscritte, che formano parte integrante del presente provvedimento, nelle quali sono dettagliati gli obiettivi specifici, gli indicatori di risultato, il peso, ed i valori attesi rispetto ai valori predeterminati nell'ambito di specifici tavoli tecnici;
- 12) Riservarsi** di riprogrammare in corso d'anno un incontro con il Direttore dell'U.O.C. Controllo di Qualità e Rischio Chimico (CQRC) ai fini della negoziazione degli obiettivi organizzativi anno 2023;
- 13) Riservarsi** di rinegoziare in corso d'anno gli obiettivi specifici laddove la Direzione strategica rilevi sensibili scostamenti nel raggiungimento delle attività programmate ovvero azioni da porre in essere in funzione di eventuali ulteriori disposizioni regionali e nazionali;
- 14) Notificare** il presente provvedimento ai Direttori dei Dipartimenti ed ai Direttori/Dirigenti/Referenti di UOC/UOSD/UOS assegnatari di obiettivi di performance organizzativa;
- 15) Trasmettere** il presente provvedimento all'O.I.V. e all'ICT per la pubblicazione dello stesso sul sito WEB aziendale, al fine di darne ampia diffusione e ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza
- 16) Dare Atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'azienda;
- 17) Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti della L.R. 3/93 n.30 al fine di consentire tempestivamente l'avvio di tutte le attività programmate;
- 18) Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

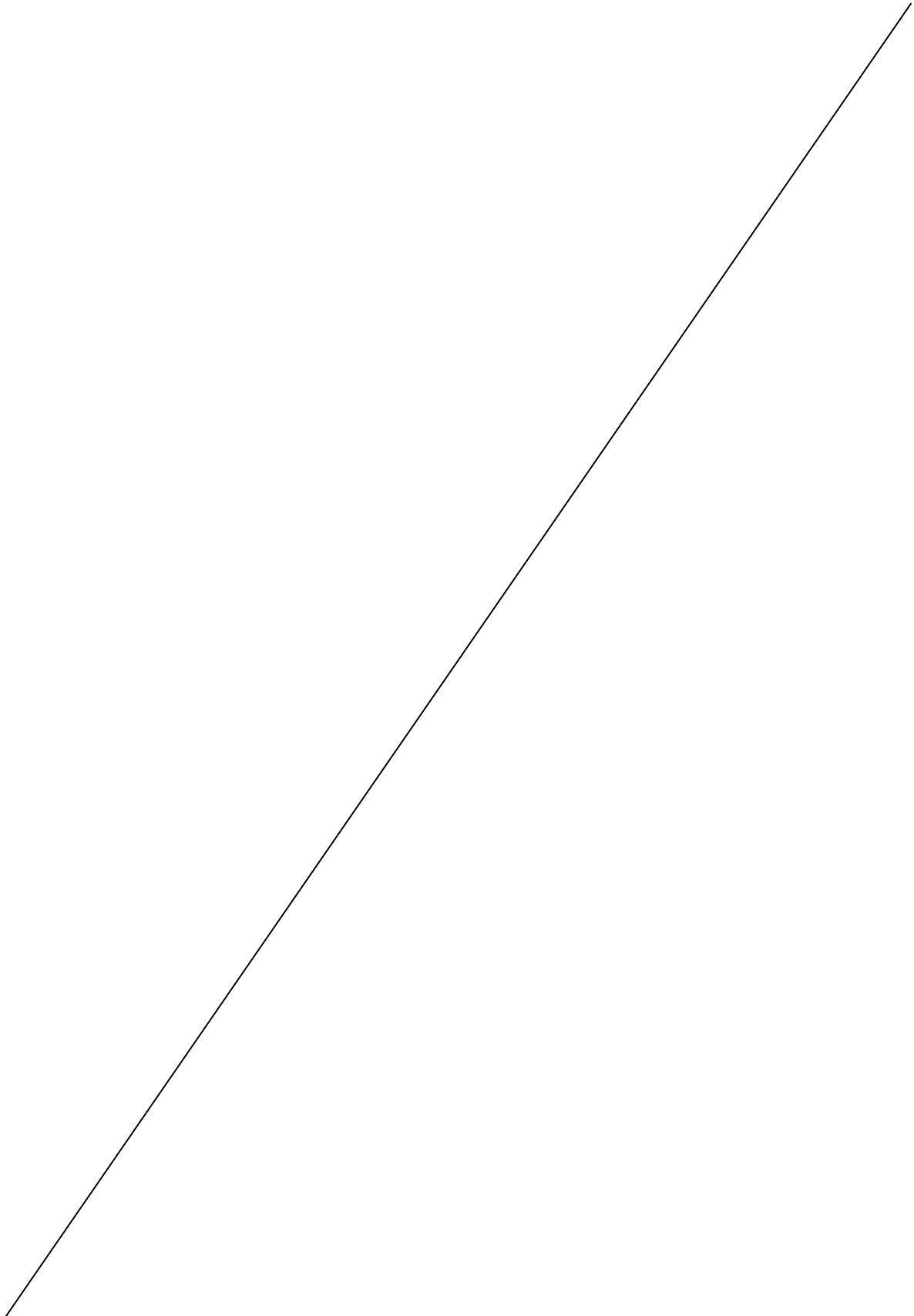
IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Walter Messina)

Il Segretario Verbalizzante
(Sig. _____)



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno _____ e che nei 15 giorni successivi:

non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
 ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
 DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:</p> <p style="text-align: center;">ESECUTIVA decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell’art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93</p> <p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:</p> <p style="text-align: center;">IMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell’art. 53, comma 7, L.R. n. 30/93</p> <p style="text-align: center;">IL FUNZIONARIO DELEGATO</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute _____ n. _____ in data _____</p> <p>prot. n. _____</p> <p style="text-align: center;">SI ATTESTA che l’Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente Deliberazione:</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.</p> <p><input type="checkbox"/> Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____</p> <p style="text-align: center;">IL FUNZIONARIO DELEGATO</p> <p>_____</p>